



risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it

☎ Cedolin Marcello 0434 / 666579

☎ Biscontin Irina 0434 / 666592

UFFICIO RISORSE UMANE

Prot.

Aviano, aprile 2019

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE DI CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA MAX C.1 - PRESSO IL COMUNE DI POLCENIGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Richiamati:

- il vigente Statuto del Comune di Polcenigo (PN);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 "Approvazione Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021 – aggiornamento dotazione organica e verifica eventuali esuberanti";
- la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*" ed in particolare gli Artt. 20 e 23;
- l'art. 25 del C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.V.G. del 07/12/2006 e ritenuta tale disposizione inapplicabile per gli effetti dello stesso art. 25 comma 6;
- l'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- visto il Bilancio di previsione per il triennio 2019/approvato dal Consiglio Comunale di Polcenigo con deliberazione n° 12 del 28/03/2019;
- Visto il D.P.C.M. 26 giugno 2015 (Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento);
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

l'U.T.I. Livenza Consiglio Cavallo, avente sede presso il Comune di Aviano, indice, con il presente avviso, una selezione pubblica finalizzata alla copertura tramite mobilità di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Polcenigo, per il profilo di "Istruttore amministrativo-contabile" riservato ai dipendenti inquadrati in Categoria "C" – posizione economica "C.1";

Al nuovo/a assunto/a verranno affidate le mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione all'Area Servizi Finanziari.

Il dipendente verrà selezionato, per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Polcenigo, in qualità di "Istruttore amministrativo-contabile" di Cat. "C" dei vigenti CCRL, prioritariamente tra i candidati già in servizio alle dipendenze di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e solamente in via residuale con selezione dei candidati "extracomparto";



Pur essendo il procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e, di seguito, per i candidati dipendenti da altre Amministrazioni, formando due distinte graduatorie.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico FVG abbia esito negativo o si verifichi, per qualsiasi motivo, l'impossibilità di formalizzare il trasferimento con i candidati idonei, si procederà allo scorrimento della graduatoria intercompartimentale formata da dipendenti degli Enti di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato, alternativamente, di:
 - a) una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, o di altro Ente in cui trova applicazione il CCRL del personale non dirigenziale del citato Comparto Unico FVG, con inquadramento in Categoria "C", e profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" o equivalente;
 - b) di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al di fuori del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con inquadramento in Categoria "C" e profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" o equivalente per tipologia di mansioni secondo i criteri di cui al D.p.c.m. 26.06.2015;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- diploma di Ragioniere e/o Perito commerciale o equivalente oppure di diverso diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ma in questa seconda fattispecie essere in possesso anche del diploma di Laurea specialistica o magistrale o Laurea breve ad indirizzo Economico-finanziario;
- essere in possesso del **Nulla-osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato;

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità alla mobilità.

Art. 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata all'U.T.I. Livenza Consiglio Cavallo, Piazza Giacomo Matteotti n. 1 – 33081-Aviano e presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 27 MAGGIO 2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Uti Livenza Consiglio Cavallo presso il Comune di Aviano, negli orari di apertura al pubblico;



- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "uti.livenza-cansiglio-cavallo@certgov.fvg.it";
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopraccitato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

L'Unione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae e professionale.

Art. 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello allegato dichiarando quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
- d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- e) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- f) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- g) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 D.P.R.487/1994 e nei limiti di cui all'art. 12 commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/1997). I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.**

Alla domanda **dovranno essere allegati:**

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale **datato e sottoscritto**, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);



- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato (la mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dal procedimento).**

Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Art. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio conoscitivo tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali svolte a partire da quelle inerenti la legislazione, i processi e gli strumenti informatici specificatamente afferenti alle competenze ed attività tipiche dell'Ufficio finanziario.

La valutazione del curriculum e del colloquio si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in sessantesimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta.

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Si precisa che il procedimento ha il solo scopo di verificare la compatibilità dei candidati rispetto alla figura cercata, tenendo conto anche degli aspetti motivazionali.

Art. 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **GIOVEDÌ 30 MAGGIO 2019 ALLE ORE 15.00** presso il **COMUNE DI AVIANO**, sito in **PIAZZA MATTEOTTI, N° 1 - AVIANO**.

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.**

Art. 7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;



- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli Enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima graduatoria e solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno ed indeterminato: qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere, contestualmente alla cessione, la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili alla Regione.

Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale di mobilità sarà pubblicata a cura del Servizio "Ufficio Gestione delle Risorse Umane" sul sito internet istituzionale www.livenzacansigliocavallo.utifvg.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto e in particolare secondo quanto disciplinato dalla legge regionale 18/2016 e s.m.i..

E' comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti di un anno dall'approvazione dell'elenco dei candidati idonei, stipulare un nuovo contratto (mobilità) con altro candidato nel rispetto dell'ordine di graduatoria per i casi di risoluzione, mancata stipulazione o comunque per esigenze d'organico dell'Ente inerenti alla medesima Categoria e profilo professionale.

In ogni caso l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.



Art. 8. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il rag. CEDOLIN Marcello Responsabile del servizio “Ufficio Gestione delle Risorse Umane”.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 9. NORME FINALI E INFORMAZIONI

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. U.E. 2016/679 si informa che:

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell’ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;
- il trattamento viene eseguito dal personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della commissione, nell’ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale;
- i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei;
- i dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è l’U.T.I. Livenza Cansiglio Cavallo, il responsabile del trattamento dei dati è il rag. CEDOLIN Marcello Responsabile del servizio “Ufficio Gestione Risorse delle Umane”.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l’effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l’instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

Qualora l’esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all’esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l’inoltro degli atti all’autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa U.T.I. o il Comune di Aviano, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all’assunzione.

L’Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio “Ufficio Gestione delle Risorse Umane” presso questa UTI ai numeri 0434/666579-666592 o tramite e-mail: risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Cedolin rag. Marcello

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CEDOLIN MARCELLO

CODICE FISCALE: CDLMCL60E12Z133E

DATA FIRMA: 24/04/2019 09:50:47

IMPRONTA: 9715B44E2AB994AE05B4D6D387730D0533BC356D93B3992EF8FC907411993CB9
33BC356D93B3992EF8FC907411993CB975D7F51D364D2B61E7CF4D945CEAE3DD
75D7F51D364D2B61E7CF4D945CEAE3DDD2D98BA20BE59A59D10ACA27390C2E9D
D2D98BA20BE59A59D10ACA27390C2E9D8E080D1A29125C84AF30C4F764B1B64D