

REGOLAMENTO

Art.1 – Oggetto

1. Il presente atto disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sui social media del Comune di Polcenigo, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuta.
2. La pagina istituzionale Facebook del Comune di Polcenigo è identificata con il nome “Comune di Polcenigo” ed è accessibile al seguente link:
<https://www.facebook.com/”ComunePolcenigoIstituzionale”/>.
Eventuali variazioni del nome e del link sono a discrezione della Giunta Comunale.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Polcenigo riconosce Internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza sui social network costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e della partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l'amministrazione Comunale riconosce che le proprie pagine istituzionali sui social media siano importanti per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la più ampia platea di pubblico in generale, anche residente al di fuori del territorio comunale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine delle attività e delle peculiarità del territorio.
5. L'amministrazione, prendendo atto della forte vocazione turistica del Comune di Polcenigo e dell'importanza fondamentale di garantire il pieno supporto allo sviluppo delle attività sociali, culturali ed economiche in esso site, riconosce le proprie pagine istituzionali sui social media quale uno degli strumenti atti alla realizzazione degli obiettivi di promozione e sviluppo del territorio e delle attività sopracitate.
6. La pagina istituzionale del Comune di Polcenigo sui social media deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, anche come fonte di documentazione ed informazione in generale.
7. Ciascun membro della Community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. I gestori della pagina comunale sono il Sindaco pro tempore e gli Assessori Comunali, i quali rappresentano il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo dei profili sui social media nonché la continua pubblicazione di notizie.
2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina viene approvato in Delibera di Giunta Comunale.
3. Per la pagina deve essere creata un'utenza con privilegi di amministratore con credenziali di accesso riservate e note unicamente al Segretario Comunale ed ad un dipendente dell'Ente da lui incaricato. Per questa particolare utenza il nome utente e la password di accesso devono essere depositate presso l'Ente in busta chiusa, opportunamente sigillata e riposta in luogo sicuro ed accessibile solo alle persone autorizzate che non devono coincidere con quelle indicate dai commi 1 e 2. Per ragioni di sicurezza la password di questa utenza deve essere costituita da almeno otto caratteri alfanumerici e deve contenere caratteri speciali. Sempre per ragioni di sicurezza la password di questa utenza deve essere cambiata con frequenza periodica non superiore ai quattro mesi.
4. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni attinenti a:
 - Eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune o comunque di interesse pubblico, escluse quelle politiche o promozionali di un gruppo politico;
 - Informazioni di protezione civile;
 - Ogni altra informazione di potenziale interesse pubblico per la cittadinanza;
 - Notizie e rassegne stampa inerenti il territorio.
5. Con riferimento a pubblicazioni relative ad enti, associazioni, fondazioni dovrà essere rispettata la seguente condizione: indipendenza dei Gestori dei profili sui social network rispetto agli enti, associazioni, fondazioni; per indipendenza di intende che i Gestori non devono avere/ricevere partecipazioni, compensi o altre forme di remunerazione percepite dagli enti, associazioni, fondazioni oggetto di pubblicazione.
6. I Gestori, sfruttando le opportunità tipiche dei social network, possono condividere e rilanciare post e contenuti, se ritenuti attinenti a quanto previsto dal seguente regolamento. Pur verificandone, per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, i Gestori non si assumono alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate e non aggiornate.
7. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili di Area, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4.
8. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non si sostituiscono in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
9. Nel rispetto del Regolamento Europeo della Privacy n.216/679 (c.d. GDPR), non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra

informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi o oscurati.

Art. 4- Modalità di accesso ai social network e norme di comportamento

1. L'accesso per la consultazione delle pagine social dell'Amministrazione Comunale è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sui diversi social network.
2. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale.
3. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulle pagine social è sottoposto a procedura di moderazione da parte dei Gestori individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.
4. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:
 - Spam e messaggi commerciali e pubblicitari;
 - I commenti che riportano dati personali e sensibili;
 - i commenti inseriti e semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
 - i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali, turistiche e promozionali della pagina;
 - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
 - i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
 - i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
 - i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Polcenigo e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.
5. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a) L'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
 - b) Gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale ed ingenerale tutti quelli che non riguardano in alcun modo il territorio o la pubblica amministrazione in genere;
 - e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - f) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, troians, virus o malware in generale;

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine del Comune di Polcenigo. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, e in capo ai Gestori.
3. Le pagine social non possono essere utilizzate per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 – Costi e proventi di gestione

Non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.