

Marca da bollo €16

Al Comune di Polcenigo

Area Edilizia Privata

Piazza Plebiscito n°1

33070 POLCENIGO (PN)

OGGETTO: **DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LAVORI DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

IN VIA _____, CIV. _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

In qualità di:

Legale rappresentante; Amministratore delegato; Dirigente munito di delega, altro _____

della Società _____ con sede a _____ (____)

via _____ n. ____ CAP _____ P.IVA. _____

CHIEDE

alla S.V. il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico e concessione alla posa di _____ in via _____ n° ____.

A tal uopo specifica che:

- 1) I lavori avranno inizio il giorno _____ e gli stessi avranno una durata di giorni _____ naturali, consecutivi e quindi avranno termine il giorno _____;
- 2) Il cantiere si estenderà per _____ ed avrà le seguenti dimensioni massime d'ingombro (ingombro massimo dei mezzi che si intendono utilizzare) _____;
- 3) Gli Enti, società concessionari di pubblici servizi ai quali è stato segnalato o chiesta debita autorizzazione per il presente intervento, sono i seguenti: _____;
- 4) Non sono stati presi accordi preventivi con i seguenti soggetti _____;
- 5) Il referente della pratica è il Sig. _____ con sede in via _____ n° _____ Città _____ Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____ e-mail _____
- 6) L'Impresa che realizzerà l'intervento è _____ con sede in Via _____ n° _____ Città _____ Telefono _____ Fax _____ Il Direttore Tecnico responsabile dell'impresa del cantiere è il Sig. _____;
- 7) Il sottoscritto dichiara inoltre che la Società richiedente _____ si assume ogni responsabilità per danni causati durante e a seguito dei lavori della presente domanda, nei confronti di altri Enti concessionari di pubblici servizi e/o privati tenendo in tali casi sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- 8) E' / Non è necessario limitare o sospendere il transito viario; (in caso di necessità di chiusura della carreggiata o dell'intera via è necessario richiedere, **almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori**, al Comando di Polizia Locale l'emissione dell'ordinanza per la regolazione della viabilità).

Si allega alla presente a firma di un tecnico abilitato:

- relazione tecnico - descrittiva dell'intervento;
- parere degli Enti/Società che gestiscono i sottoservizi eventualmente presenti nell'area interessata dall'intervento;
- estratto planimetrico catastale in scala 1:2.000;
- copia della planimetria dell'intervento in scala adeguata (non superiore ad 1:200) con indicato:
 - a) dimensioni della carreggiata e delle pertinenze stradali per il tratto di strada interessato dai lavori,
 - b) in nero le distanze rispetto all'asse della strada del tracciato della rete esistente,
 - c) in rosso le esatte dimensioni ed il posizionamento della rottura del manto stradale,
 - d) eventuali pozzetti e chiusini (caratteristiche, dimensioni e posizione);
- sezione/i tipo della carreggiata stradale e dello spazio interessato dai lavori in scala adeguata, riportante la dimensione altimetrica della posa della tubazione rispetto alla quota dell'asfalto;
- sezione/i tipo dello scavo, con indicata la stratigrafia dei materiali utilizzati per il ritombamento ed il ripristino del manto superiore, in conformità alle prescrizioni tecniche facenti parte del vigente Regolamento Comunale (o prescrizioni allegate imposte da altri Enti proprietari);
- eventuali disegni di manufatti, particolari costruttivi ed ogni altro elemento significativo che possa interessare l'intervento;
- eventuale documentazione fotografica a corredo degli elaborati;

Si allega inoltre:

- n°2 marche da bollo da €16,00, una da apporre sulla domanda e una per l'autorizzazione finale;;
- n°1 ricevuta del deposito cauzionale previsto dal Regolamento Comunale;
- n°1 ricevuta diritti di segreteria (€50,00 se sistemazione allacciamenti, €150,00 se sistemazione reti specialistiche da parte della Società interessata) da effettuarsi mediante:

coordinate bancarie: CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO S.P.A, Agenzia di Trento (TN), CODICE IBAN: IT65 H 03599 01800 000000158477.

OPPURE

Conto corrente postale n. **12579595** intestato al COMUNE DI POLCENIGO – Servizio di Tesoreria.

L'oggetto della quietanza di pagamento dovrà essere il seguente "*diritti di segreteria-autorizzazione rottura e manomissione suolo pubblico*".

Luogo e data

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria del procedimento in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Pordenone al quale è rivolta la domanda. I dati verranno trattati dagli addetti incaricati dell'istruttoria e non verranno comunicati a soggetti diversi. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

OGGETTO: Fine lavori di _____

Strada comunale denominata _____ n° _____

Autorizzazione/pratica del Comune di Polcenigo n° _____ protocollo n° _____
del _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

residente in Via _____ n° _____ Telefono _____

in qualità di legale rappresentante della società _____

avente sede legale a _____ via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- Che l'intervento in oggetto è stato realizzato in conformità al progetto presentato al Comune di Polcenigo;
- Che l'intervento in oggetto è stato realizzato a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni impartite dall'Ente proprietario della strada contenute nel provvedimento autorizzativo o nelle successive modifiche dello stesso;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici del Comune può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia di realizzazione di opere e lavori pubblici e per finalità strettamente connesse, che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Servizio, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polcenigo, responsabile del trattamento dei dati è il capo area tecnica: Pilloni arch. Piero

Luogo e data

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**