



Comune di Polcenigo

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2014
N. 200 del Reg. Delibere

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RISORSE OBIETTIVI ESERCIZIO 2014.

L'anno 2014 , il giorno 04 del mese di Dicembre alle ore 17:30 nella sala comunale si é riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dott. Della Toffola Mario	Sindaco	Presente
Dott. Del Fiol Antonio	Vice Sindaco	Presente
Parisi Gennaro	Assessore	Presente
Pegoraro Fabio	Assessore	Presente
Quaia Oliva	Assessore	Presente

Assiste il Battiston Il Segretario Comunale dott. Michele.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Della Toffola Dott. Mario nella sua qualita' Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RISORSE OBIETTIVI ESERCIZIO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 165, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che "a ciascun servizio è affidato, con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile di Servizio";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art 169, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 il Comune di Polcenigo, constando di una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti, non è tenuto alla formazione del PEG;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 dell'11/08/2014, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2014, pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016, unitamente agli altri strumenti di programmazione triennale;

DATO ATTO che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere mediante l'attuazione del Piano Performance Risorse e Obiettivi da parte dei titolari di Posizioni Organizzative;

RICHIAMATE le disposizioni del D.Lgs 150 /2010 e s.m.i .in materia di sistema di misurazione delle performance ;

DATO ATTO che con il P.R.O. vengono individuati i Centri di Responsabilità sia per l'entrata che per la spesa e lo stesso rappresenta lo strumento operativo sia per la realizzazione delle attività ed obiettivi indicati, che strumento di valutazione, monitoraggio della gestione della struttura organizzativa dell'Ente;

RICORDATO che la Giunta Comunale, con la presente approvazione del Piano Performance Risorse e Obiettivi intende riaffermare anche in questa fase e con questo atto la volontà di sviluppare logiche di gestione per obiettivi e responsabilizzazione sui risultati ottenuti e sulle risorse assegnate ai Responsabili di Servizio,

VISTI gli allegati prospetti costituenti il Piano Performance Risorse e Obiettivi per l'esercizio 2014 predisposti dalla Amministrazione comunale, ricavati dal documento di programmazione economica finanziaria ovvero dal suo bilancio e relativi allegati e successive variazioni;

CONSIDERATO altresì

che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (capacità di produrre l'effetto voluto ovvero, per un Ente pubblico, il grado di soddisfazione che ha il cittadino per il servizio reso); dell'efficienza (competenza ad assolvere le proprie mansioni attraverso proposte gestionali propositive) e della economicità (massimo risultato col minor costo) ;

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 84 del 24 marzo 1999 relativa all'approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la vigente struttura organizzativa dell'Ente, suddivisa nei seguenti Servizi:

- Servizio Affari Generali
- Servizio Finanziario – Tributi – Politiche Sociali
- Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Commercio
- Servizio Demografico, Culturale, Sportivo, Turistico, Associazionismo;
- Servizio Vigilanza;

VISTO il decreto sindacale n. 30 del 08/07/2014 di attribuzione incarichi di posizione organizzativa e delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., con il quale è stato introdotto il sistema di misurazione e valorizzazione della performance e la disciplina dell'O.I.V.;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 25/03/2013 con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i controlli interni;

DATO ATTO dell'O.I.V. – Organismo Indipendente di Valutazione - è stato nominato con deliberazione giuntale n. 134 del 03/10/2013;

ACQUISITA la validazione del Piano delle Performance Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) 2014 da parte dell'O.I.V. – Dott. Renzo Valentini, in data 04.12.2014 Prot. n. 16987;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale e regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL – D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante del presente atto;
2. Di approvare l'allegato Piano delle Performance Risorse ed Obiettivi (P:R:O.) 2014, completo delle schede obiettivo di sviluppo e miglioramento per l'esercizio 2014, unitamente all'elaborato contabile, indicante per ciascuna Area gli stanziamenti di entrata e spesa;
3. Di dare atto che ciascun responsabile per la parte di propria competenza è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e di gestione delle relative spese;
4. Di dare atto che la gestione delle risorse ed interventi è riservata ai titolari di Posizione Organizzativa nominati con decreto sindacale n. 30 del 08/07/2014;
5. Di dare atto, inoltre, che gli obiettivi di gestione dei centri di responsabilità sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione consiliare n. d del e che i responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa, rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
6. Copia del presente atto viene trasmessa a:
7. Responsabile ufficio comune "Gestione personale" della AI Pedemontana Occidentale /Comune capofila Aviano per quanto attiene l'allegato contabile di assegnazione delle risorse, in quanto l'assegnazione degli obiettivi compete all'Amministrazione di appartenenza;
8. A ciascun Referente tecnico/titolare di PO /Responsabile di servizio con allegata scheda di competenza ed elaborato contabile relativo alle risorse assegnate;
Alle RR.SS.UU. interne;
All'O.I.V.;
9. Di dichiarare il presente atto , con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 21/2003 – art. 1 – comma 19, così come sostituito dall'art. 17 – comma 12 – della L.R. n. 17/2004.

PARERE DI REGOLARITA ' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Polcenigo, 04 dicembre 2014

Il Responsabile

F.TO DOTT. MICHELE BATTISTON

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Polcenigo, 04 dicembre 2014

Il Responsabile

F.TO DOTT.SSA SARA PIGAT

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to Della Toffola Dott. Mario

Il

F.to Il Segretario Comunale

dott. Michele Battiston

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo pretorio dal 09/12/2014 al 24/12/2014 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Polcenigo, lí 09/12/2014

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Dott.ssa Elisa Bravin

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 04/12/2014, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 comma 12 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 04/12/2014

Il Responsabile dell'esecutività

F.to dott. Michele Battiston

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento