

OBIETTIVI PRESENTATI

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Responsabile: Segretario Comunale Dott. MICHELE BATTISTON

IMR	RISULTATO RAGGIUNTO (SINTESI)	PESO	CONSEGUIMENTO IMR
Aggiornamento di Regolamenti già in vigore Adozione di nuovi Regolamenti	n. Regolamenti: 4	90%	100%
Istruttoria degli atti	Non rilevati disservizi		100%
Supporto operativo e di pubbliche relazioni	N. atti registrati al Protocollo: 18.087 (di cui 11.729 in arrivo e n. 6358 in partenza)		100%
Evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi	Richieste di accesso presentate/evase: 15/15		100%
Predisposizione di determinazioni di competenza del Servizio Gestione informatizzata di determinazioni degli altri servizi	N. Determine Area affari Generali: 109 (58 DIM, 51 DOL)		100%
Pubblicazione all'Albo Pretorio delle deliberazioni e delle determinazioni	N. Determine: 760 (379 DIM, 381 DOL) N. Delibere di G.C. approvate/pubblicate: 210/210 N. Del. di C.C. approvate/pubblicate: 72		100%
Progressiva sostituzione dell'invio delle raccomandate a	N. PEC inviate: 1.538 (N. raccomandate inviate: 838)	10%	100%

enti pubblici, aziende e professionisti tramite PEC			
Aggiornamento costante del sito: completa-mento delle informazioni mancanti	Affidato nuovo incarico per gestione sito web		100%
Aggiornamento delle pagine esistenti	Aggiornamento sito effettuato per ogni evento/manifestazione		100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.2 :
SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI SERVIZI SOCIALI
Responsabile: dott.ssa SARA PIGAT

IMR	RISULTATO RAGGIUNTO (SINTESI)	PESO	CONSEGUIMENTO IMR
Verifica periodica - monitoraggio dei flussi di cassa entro il 31.07.2014	Verifica effettuata	10%	100%
Invio monitoraggi nei termini stabiliti dalla regione	Monitoraggi inviati	10%	100%
Predisposizione bozza in tempo utile per consentire rispetto dei termini	Bozza predisposta	10%	100%
Predisposizione bozza in tempo utile per consentire rispetto dei	Bozza predisposta	20%	100%
Trasmissione aggiornamenti budget (entro 5 gg. dall'esecutività della delibera)	Trasmissione effettuata	5%	100%
Rispetto	Nessuna richiesta interessi	5%	100%

tempistica pagamenti			
Invio certificazioni attraverso il portale	Certificazioni inviate	3%	100%
Bandi L.S.U	Redazione bando	4%	100%
Bando l.p.u	Redazione bando	3%	100%
Bando cantieri di lavoro	Redazione bando	3%	100%
Bando Selezioni lavoro accessorio	Redazione bando	4%	100%
Espletamento gara affidamento servizio	Gara espletata	5%	100%
Predisposizione bozze regolamenti IUC	Bozza predisposta	5%	100%
SERVIZI SOCIALI - COMPITI GENERALI: - Servizio di trasporto per anziani, handicappati - Partecipazione a commissioni varie	A richiesta entro tempi concordati Secondo richiesta convocazione	4%	100%
Concessione bonus bebè, assegni di maternità e nucleo familiare. L. 448/98	Rispetto termini di legge	2%	100%
Contributi canone locazione L. 431/1998	Rispetto termini di legge	2%	100%
Contributi per abbattimento barriere architettoniche	Rispetto termini di legge	1%	80%
Carta Famiglia	Rispetto termini di legge	2%	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.3 :

**SETTORE TECNICO – SERVIZIO LL.PP., URBANISTICA, MANUTENZIONI,
TRASPORTI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA LOCALE, PROGETTO
INTEGRATO DI ALBERGO DIFFUSO POLCENIGO, COMMERCIO**

Responsabile: geom. Bernardis Luciana

IMR	RISULTATO RAGGIUNTO (SINTESI)	PESO	CONSEGUIMENTO IMR
Attuazione del programma approvato LLPP	1. Manut. Straordinaria depuratori: in fase di completamento secondo cronoprogramma (100%) 2.opere di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale: 100% (concluso) 3. lavori di completamento sede di protezione civile: in fase di completamento secondo cronoprogramma (100%) 4. lavori di realizzazione pensiline autobus: progetto 5. lavori di realizzazione nuova piazzola ecologica – 2° lotto: in fase di completamento secondo cronoprogramma 6. intervento di sostituzione dei corpi illuminanti: concluso appalto (100%) 7. lavori di sistemazione malghe comunali: no (non prioritario) 8. lavori di straordinaria manutenzione alla rete di pubblica illuminazione – II lotto: redatto progetto 9. opere di viabilità progetto 10. lavori di sistemazione campo rugby: progetto 11. lavori di manutenzione straordinaria plesso scolastico: affidato intervento (100%) 12. lavori di manutenzione straordinaria immobili Comunali: affidato intervento	30%	100%
Completamento elenco annuale LL.PP. anni precedenti	Completamento	4%	100%
CONSIP - n. R.D.O. - n. O.D.A	- n. 42 R.D.O. - n. 40 O.D.A. - n. 0 Convenzioni	8%	100%

- n. convenzioni sottoscritte			
Gestione interventi e manutenzione patrimonio comunale	Interventi realizzati secondo le previsioni	8%	100%
Manutenzioni finalizzate all'adeguamento alla normativa antincendio degli stabili comunali	Manutenzioni effettuate	3%	100%
Rinnovo appalto pulizie	Appalto rinnovato	2%	100%
Alienazione ex larteria	(iter avviato gennaio 2015)	2%	0%
Concessioni loculi e aree cimiteriali	Termini rispettati	3%	100%
Delibera di individuazione soggetti competenti e verifica assoggettabilità VAS	Deliberazione adottata	7%	100%

<ul style="list-style-type: none"> - n. richieste CDU pervenute (di cui rilasciati); - n. richieste compatibilità urbanistiche pervenute (di cui rilasciate); - n. richieste conformità urbanistiche pervenute (di cui rilasciate); - n. richieste pareri per VAS-VIA pervenute (di cui rilasciati); 	<ul style="list-style-type: none"> - 72 - 2 - 11 - 1 	4%	100%
<ul style="list-style-type: none"> - n. richieste PdC pervenute (di cui rilasciati); - n. DIA pervenute (di cui verificate); - n. SCIA pervenute (di cui verificate); - n. verifiche comunicazioni di attività libera; - n. rich. Autorizzazioni ambientali pervenute (di cui rilasciate); - n. rich. agibilità pervenute (di cui rilasciate); - n. accertamenti urbanistici-edilizi e verifiche effettuati; 	<ul style="list-style-type: none"> - 22 - 163 - 74 - 22 - 10 - 8 - 12 - 10 - 81 - 8 	10%	100%

<ul style="list-style-type: none"> - n. richieste autorizzazioni passi carrai (di cui rilasciate); - n. sopralluoghi con VV.UU.; - n. ordinanze; - n. sedute Commissione Edilizia (convocazione, partecipazione, gestione); n. sedute partecipazione Commissione Locale per il Paesaggio; 			
<ul style="list-style-type: none"> - n. richieste autorizzazioni scarico pervenute (di cui rilasciate); - n. istruttorie per emissioni in atmosfera pervenute (di cui istruite); n. istruttorie recupero rifiuti pervenute (di cui istruite); 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 - 3 	2%	100%
Gestione amministrativa della protezione civile	n. 6 atti gestionali	3%	100%
Elaborazione bozza	Bozza elaborata	1%	100%
Pratica albergo diffuso	Pratica istruita	3%	100%
Vigilanza sul	Non segnalate inefficienze di rilievo	10%	100%

territorio			
------------	--	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.4 : AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: ANNA ZANOLIN

IMR	RISULTATO RAGGIUNTO (SINTESI)	PESO	CONSEGUIMENTO IMR
<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Anagrafe Stato Civile - Militare - Elettorale - Tenuta dell'Anagrafe (Anagrafe Italiane Residenti all'Estero) circa 1.450 iscritti - Rapporti con i Comuni - Organizzazione Politiche e Regolamentazione - Statistiche Demografiche periodiche, mensili, annuali; - Rilevazioni ed invii ISTAT; - Rilascio delle d'identità e pratiche per l'ottenimento passaporti - Rilascio delle certificazioni di competenza - Autenticazione e firme (D.Lgs. 445/2000) <ul style="list-style-type: none"> - Autenticazione sottoscrizioni passaggi di proprietà veicoli; - Raccolta sottoscrizioni corredo delle richieste Referendum proposte Legge di iniziativa e delle candidature <ul style="list-style-type: none"> - Procedure per l'aggiornamento indirizzi sulle pagine guida e servizi 	<ul style="list-style-type: none"> - 137 atti - non rilevati ritardi - n. 1930 iscritti - non rilevati ritardi statistiche - n. 527 C.I e pratiche - n. 33 passaggi <ul style="list-style-type: none"> - 12 - 31 	40%	100%

libretti di circolazione occasione dei cambi di residenza o di abitazione Rilascio attestazioni di regolarità del soggiorno ai cittadini comunitari			
CIMITERI	16 permessi di seppellimento	5%	100%
Giudici Popolari	Non valutabile (non di competenza 2014)	1%	Non valutabile (non di competenza 2014)
Aggiornamento Numerazione Civica – Assegnazione numeri alle nuove unità immobiliari	28 assegnazioni revisione totale toponomastiche	1%	100%
PROGETTO INA/SAIA E ALLINEAMENTO CODICI FISCALI	Rispetto istruzioni e termini di legge	2%	100%
– Tenuta anagrafe canina – iscrizioni – cancellazioni – Rapporti con il canile – Collaborazione con l’Azienda Sanitaria per la vaccinazione antirabbica	327 iscrizioni/cancellazioni non rilevati ritardi	7%	100%
sgravi sulle tariffe elettriche e del gas	26 pratiche 3 rendiconti	7%	100%
Collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado del territorio	Organizzazione maou e minimao – doposcuola e gestione mensa scolastica Non rilevati ritardi	10%	100%
Punti verdi	Effettuazione senza ritardi	5%	100%
Servizi sportivi per le scuole di ogni ordine e	Effettuazione senza ritardi	5%	100%

grado - autorizzazioni uso impianti sportivi - gestione convenzioni impianti sportivi - organizzazione eventi sportivi - collaborazione con associazioni sportive per organizzazione di eventi sportivi			
n. pubblicazioni proposte/ n. pubblicazioni realizzate n. eventi proposti / n. eventi organizzati	4 su 4 59 su 59		100%
Gestione Biblioteca comunale	n. 3911 prestiti biblioteca Nuovi acquisti: 250 Prestiti interbibl: 152 Catalogazione volumi: 768 Incontri formativi: 1	20%	100%
Concessione contributi ordinari e straordinari ad associazioni	n. patrocini richiesti 37 n. patrocini concessi 35		100%
	n. contributi richiesti/n. contributi concessi: Come da indicazioni giunta		100%
Gestione immobili comunali	n. 24 autorizzazioni richieste/n. autorizzazioni rilasciate		100%

RIEPILOGO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI

<u>CENTRO DI RESPONSABILITA'</u>	AREA	RESPONSABILE	CONSEGUIMENTO OBIETTIVI
1	Settore amministrativo Servizio affari generali e segreteria	dott. Michele Battiston	100%
2	Settore finanziario - servizio finanziario tributi servizi sociali	dott.ssa Sara Pigat	99,80%
3	Settore tecnico – servizio ll.pp., urbanistica, manutenzioni, trasporti, ambiente, protezione civile, polizia locale, progetto integrato di albergo diffuso Polcenigo, commercio	geom. Luciana Bernardis	98%
4	Area servizi demografici	Anna Zanolin	100%

L'OIV