



# COMUNE DI POLCENIGO

Provincia di Pordenone



Piazza Plebiscito, 1  
33070 Polcenigo (PN)

Tel 0434/74001  
Fax 0434/748977

COD. FISC./P.IVA: 00194820932

Sito Internet: [www.comune.polcenigo.pn.it](http://www.comune.polcenigo.pn.it)

e-mail ufficio: [affari generali@com-polcenigo.regione.fvg.it](mailto:affari generali@com-polcenigo.regione.fvg.it)

P.E.C.: [comune.polcenigo@certgov.fvg.it](mailto:comune.polcenigo@certgov.fvg.it)

DECRETO DEL SINDACO N. 33

DEL 08.07.2016

ATTO 335

**OGGETTO: ATTO DI NOMINA A TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.  
PERIODO 09 luglio 2016/08 luglio 2017.**

## I L S I N D A C O

eletto nella consultazione elettorale/amministrativa del 21 e 22 aprile 2013 e proclamato alla carica di Sindaco in data 23 aprile 2013 giusto verbale dell'Ufficio centrale elettorale / adunanza dei Presidenti di seggio;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 30 del 08.07.2014, di nomina dei Titolari di Posizione Organizzative per il periodo 09.07.2014/08.07.2015;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 34 del 08.07.2015, di nomina dei Titolari di Posizione Organizzative per il periodo 09.07.2015/08.07.2016;

**RICORDATO** che dal 01/01/2015 il servizio gestione del personale non è più svolto dal Comune di Aviano, a seguito di scioglimento della Convenzione attuativa;

**RICORDATO** che con Decreto del Sindaco del Comune di Porcia n. 2 del 19/01/2016 avente per oggetto "SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - UFFICIO COMUNE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE AVIANO, BRUGNERA, CANEVA, PORCIA, POLCENIGO, SAN QUIRINO. PESATURA DEL SERVIZIO. AFFIDAMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267/2000", il Servizio personale è seguito dal Comune di Porcia;

**RICHIAMATA** la "Convenzione per la gestione associata tramite l'Ufficio Personale del Comune di Porcia, del Servizio di gestione del personale fra i comuni di Aviano, Brugnera, Caneva, Polcenigo, Porcia e San Quirino" (Rep. A.P. Porcia n° 25 del 30-12-2015) avente decorrenza dal 01-01-2016 e con scadenza al 31-12-2016;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 7 del 02.02.2015, è stato nominato il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, responsabile del servizio Affari Generali, e di attribuire conseguentemente al medesimo le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL ;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 06 del 02.02.2015 con il quale è stata nominata la dott.ssa Sara Pigat quale sostituto del settore Affari Generali in caso di assenza, vacanza o impedimento dello stesso, interamente assorbito con il presente decreto;

### **RICHIAMATI**

i seguenti articoli del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" :

**art.50 comma 10** "Il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi ....";

**articolo 107 comma 2** "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario .....";

**articolo 107 comma 3** in merito alle funzioni e responsabilità dei titolari di PO (ex art.109 -2° comma D.Lgs 267/2000 comuni privi di qualifiche dirigenziali) che sono:

- a) presidenza delle commissioni di gara e di concorso,
- b) responsabilità delle procedure di appalto e di concorso,
- c) stipulazione dei contratti,

**COMUNE DI POLCENIGO**

Il Sindaco: dott. Mario della Toffola



# COMUNE DI POLCENIGO

Provincia di Pordenone



Piazza Plebiscito, 1  
33070 Polcenigo (PN)

Tel 0434/74001  
Fax 0434/748977

COD. FISC./P.IVA: 00194820932

Sito Internet: [www.comune.polcenigo.pn.it](http://www.comune.polcenigo.pn.it)

e-mail ufficio: [affari.generali@com-polcenigo.regione.fvg.it](mailto:affari.generali@com-polcenigo.regione.fvg.it)

P.E.C.: [comune.polcenigo@certgov.fvg.it](mailto:comune.polcenigo@certgov.fvg.it)

- d) atti di gestione finanziaria ivi compresi gli impegni di spesa,  
e) atti di amministrazione e gestione del personale,  
f) provvedimenti di autorizzazione concessione o analoghi,  
g) .....omissis – vedasi legislazione regionale,  
h) attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza,  
i) atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

**articolo 109 comma 2°:** Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3 ..... possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, **ai Responsabili degli uffici e dei servizi**;

**articoli 40, 42, 44** del Contratto collettivo regionale di lavoro del comparto unico del pubblico impiego regionale sottoscritto in data 07 dicembre 2006:

**articolo 40 - comma 2:** Gli Ente determinano ( con deliberazione giunta), previa informativa alle OO SS., il **numero complessivo delle posizioni organizzative attribuibili** e la loro collocazione all'interno delle singole strutture;

**articolo 40 - comma 3** - La titolarità di Posizioni Organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti **classificati nella categoria D e/o PLB** sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 41;

**articolo 40 - comma 5** - L'incarico di posizione organizzativa non può in nessun caso essere conferito qualora il personale assegnato alla unità organizzativa affidata in responsabilità **si esaurisca nel titolare della posizione organizzativa medesima.**

**articolo 42 - comma 1** "Negli enti privi di qualifica dirigenziale, fatta salva .... la possibilità di **affidare al Segretario Comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi**, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti, con apposito provvedimento del sindaco **esclusivamente a personale classificato nella ctg. D) e/o PLB;**

**articolo 42 - comma 4** - Le predette funzioni sono conferite, a tempo determinato, per un periodo **non superiore al mandato elettivo, in corso, del Sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiori ad un anno.**

**articolo 42 - comma 5** - Agli incaricati di posizione organizzativa si applica la disciplina di cui all'art. 41 commi 5, 6, 7, 8 e 9 in materia di revoca dell'incarico e di obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro **anche oltre le 36 ore settimanali alle effettive esigenze degli Enti e dei servizi** cui sono preposti con relativa assunzione di specifica responsabilità delle direttive assunte "-

**articolo 44 - comma 1** - il trattamento economico accessorio del personale della categoria D e/o PLB, titolare di PO, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. **Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario per un numero pari a 120 ore annue nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni.**

**articolo 44 - Comma 3** - Per gli enti locali l'importo della retribuzione di posizione varia ... da un minimo **di € 4.150,00 ad un massimo di € 10.350,00** annui lordi corrispondenti a 13 mensilità.-

## Preso atto,

- delle intervenute consultazioni amministrative del 21 e 22 Aprile 2013, e della proclamazione del nuovo Sindaco il 23.04.2013;

**Ricordato** che il Comune di San Quirino gestisce in forma associata con il Comune di Polcenigo la Convenzione di Segreteria costituzione di un'unica sede di segreteria comunale, di classe III, fra i comuni, comprensiva del Vice Segretario presso il Comune Capofila di San Quirino, a partire dal 03 novembre 2014, e fino al 31.12.2016;

## Richiamati:

lo Statuto Comunale dell'Ente approvato con deliberazioni di Consiglio n. 40 dell'11 ottobre 1991, n. 01 del 29 gennaio 1992, n. 08 del 05 marzo 1995;

Il regolamento comunale sulla disciplina degli uffici e servizi approvato con deliberazione di consiglio n. 84 / 1999;

Il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di consiglio n. 64 del 19 dicembre 1997,

**COMUNE DI POLCENIGO**

Il Sindaco: dott. Mario della Toffola



# COMUNE DI POLCENIGO

Provincia di Pordenone



Piazza Plebiscito, 1  
33070 Polcenigo (PN)

Tel 0434/74001  
Fax 0434/748977

COD. FISC./P.IVA: 00194820932

Sito Internet: [www.comune.polcenigo.pn.it](http://www.comune.polcenigo.pn.it)

e-mail ufficio: [affari\\_generali@com-polcenigo.regione.fvg.it](mailto:affari_generali@com-polcenigo.regione.fvg.it)

P.E.C.: [comune.polcenigo@certgov.fvg.it](mailto:comune.polcenigo@certgov.fvg.it)

## DECRETA

**DI NOMINARE i RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE e relativi sostituti così come indicato nella tabella sotto riportata:**

**PERIODO 09.07.2015 – 08.07.2017**

Responsabile del Servizio Personale: Responsabile del Servizio Personale del Comune di Porcia nominato dal Sindaco del Comune di Porcia: dott.ssa Durante Michela e suo sostituto.

Responsabile del Servizio Affari Generali, Protocollo, Segreteria, URP, personale parte giuridica (atti di gestione giuridica del personale, di definizione del piano occupazionale, svolgimento delle selezioni, formazione del personale, armonizzazione dei regolamenti del personale, autorizzazioni, permessi, trasformazioni rapporti di lavoro non di competenza dei responsabili di servizio, che necessitino di una valutazione interarea, contratti relativi al personale, anagrafe delle prestazioni, costituzione fondo produttività e liquidazione produttività e indennità di risultato);

<i>Posizione organizzativa Servizio della PO</i>	<i>Nominativo di ctg. D)</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>Indennità di posizione</i>
Settore amministrativo Servizi Affari generali e segreteria	Segretario Comunale <b>dott. Battiston Michele</b>  <b>Sostituto:</b> in qualità di Segretario Comunale il Vice Segretario di San Quirino dott.ssa Giuditta Rombolà; in qualità di Responsabile del Servizio AAGG/Prot./Urp, la dott.ssa Sara Pigat; <b>in assenza di entrambi sostituirà il Vice Segretario del Comune di San Quirino.</b>	<b>Bravin dott.ssa Elisa</b>  <b>Diana Lavinia</b> (part time - 30 ore settimanali)  <b>Zanolin rag. Stefano</b>	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2: Settore Tecnico, Servizi LLPP, Ambiente, Protezione Civile, Urbanistica, Manutenzioni, Commercio, Polizia Locale;

<i>Posizione organizzativa Servizio della PO</i>	<i>Nominativo di ctg. D)</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>Indennità di posizione</i>
Settore tecnico Settore Tecnico, Servizi LLPP, Ambiente, Protezione Civile, Urbanistica, Manutenzioni, Commercio, Polizia Locale	<b>Bernardis geom. Luciana</b>  <b>Sostituto:</b> Segretario Comunale pro tempore	<b>Tonon geom. Annalisa</b>  <b>Rosolen rag. Luca</b>  <b>Zaina geom. Luca</b>  <b>Gottardo Giordano</b>  <b>Pecile Stefano</b>  <b>Lis Michele</b>  <b>De Conti Luca</b> (part time)  <b>M.llo Capo dott.ssa Vania Bidinost</b>	€ 10.349,95

COMUNE DI POLCENIGO

Il Sindaco: dott. Mario della Toffola



# COMUNE DI POLCENIGO

Provincia di Pordenone



Piazza Plebiscito, 1  
33070 Polcenigo (PN)

Tel 0434/74001  
Fax 0434/748977

COD. FISC./P.IVA: 00194820932

Sito Internet: [www.comune.polcenigo.pn.it](http://www.comune.polcenigo.pn.it)

e-mail ufficio: [affari\\_generali@com-polcenigo.regione.fvg.it](mailto:affari_generali@com-polcenigo.regione.fvg.it)

P.E.C.: [comune.polcenigo@certgov.fvg.it](mailto:comune.polcenigo@certgov.fvg.it)

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3: Settore Finanziario, Tributi, Servizio Sociale

<i>Posizione organizzativa Servizio della PO</i>	<i>Nominativo di ctg. D)</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>Indennità di posizione</i>
Settore finanziario Servizi finanziario, tributi, commercio, servizi sociali	<b>Pigat dr.ssa Sara</b>  <b>Sostituto:</b> Segretario Comunale pro tempore	<b>Mazzon Teresa</b> (pure messo Comunale ed economista comunale) <b>Giamberardini dott.ssa Sabrina</b>  <b>Società leader Consulting srl</b> (incarico esterno per gestione tributi)	€ 9.536,16

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4: Settore Demografico, Elettorale, Stato Civile, Anagrafe Canina, Istruzione, Cultura, Associazionismo;

<i>Posizione organizzativa Servizio della PO</i>	<i>Nominativo di ctg. D)</i>	<i>Dotazione organica</i>	<i>Indennità di posizione</i>
Settore Demografico, Elettorale, Stato Civile, Anagrafe Canina, Istruzione, Cultura, Associazionismo;	<b>Zanolin p.a. Anna</b>  <b>Sostituto:</b> Segretario Comunale pro tempore	<b>dott. Enrico De Martin</b>  <b>Cooperativa Euro &amp; Promos spa</b> per conto del sistema bibliotecario della Montagna Pordenonese - BiblioMP della Comunità Montana del Friuli Occidentale spa	€ 7.906,86

### **Di precisare che**

le funzioni proprie dei suddetti Responsabili/titolare di PO vanno esercitate con i *poteri di autonomia e responsabilità gestionale* previsti dalla legge e propri al principio di separazione tra compiti di direzione politica e di direzione amministrativa, introdotto dal nuovo ordinamento delle autonomie locali;

al Responsabile di servizio è richiesta la massima cura nell'assicurare continuità, regolarità, tempistica nei procedimenti amministrativi, informando di essi e di eventuali problematiche connesse che necessitassero di decisioni non proprie, il Sindaco o Assessore delegato oppure il Segretario Comunale;

### **di precisare inoltre che**

per quanto sopra, il *quantum economico* delle indennità di posizione e la *conferma* degli incarichi potranno essere rivisti e/ o revocati in base agli sviluppi legislativi di che trattasi e/o intervenute modifiche organizzative;

**di consegnare** il presente decreto a:

Bernardis geom Luciana,

Pigat dr.ssa Sara

Zanolin p.a. Anna

Durante dott.ssa Michela – Responsabile del Servizio Personale del Comune di Porcia

Segretario Comunale dott. Michele Battiston

IL SINDACO  
dott. Mario Della Toffola (PN)



COMUNE DI POLCENIGO

Il Sindaco: dott. Mario della Toffola