

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BATTISTON MICHELE**

Qualifica **SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B CON IDONEITÀ A RICOPRIRE SEDI FINO A 65.000 ABITANTI NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA**

Altro **Recapiti presso Comune di San Quirino: tel. 0434916511, fax 0434916519, , e-mail segretario@com-san-quirino.regione.fvg.it**

**Recapiti presso Comune di Polcenigo: tel. 043474001, fax 0434748977 e-mail: segretario@com-polcenigo.regione.fvg.it**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da novembre 2014 a oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità

Segretario comunale dei Comuni di San Quirino e Polcenigo  
Ministero dell'Interno ex Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (ROMA)

Coordinamento dei responsabili di servizio, collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi comunali, funzioni di organo rogante dell'Ente, predisposizione Piano della performance, presidente della delegazione trattante di parte pubblica; funzioni di componente commissioni di concorso, responsabile settore amministrativo

da marzo 2010 a settembre 2014  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità

Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata di Pasiano di Pordenone e San Martino al Tagliamento (PN) e dal 01/09/2013 Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata di Pasiano di Pordenone e Pravisdomini (PN)

Ministero dell'Interno ex Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (ROMA)

Coordinamento dei responsabili di servizio, collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi comunali, funzioni di organo rogante dell'Ente, funzioni demandate all'Organismo di valutazione interno, presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Associazione intercomunale "Sile", presidente dell'Unità dei controlli interni, componente commissioni di concorso, funzioni relative all'applicazione delle sanzioni disciplinari del personale dipendente, responsabile anticorruzione e trasparenza, funzioni sostitutive in caso di inerzia o ritardo nell'adozione di atti amministrativi da parte dei responsabili di servizio.

da ottobre 2008 a febbraio 2010  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segretario comunale fascia B (dal 01.10.2009) - sede di segreteria convenzionata Clauzetto e Castelnovo del Friuli (PN)

Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (ROMA)

da novembre 2006 a settembre 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segretario comunale fascia C - Comune di Ronchis (UD)

Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (ROMA)

da gennaio 1999 a ottobre 2006 Istruttore direttivo ex 7<sup>A</sup> Q.F. (Cat. D) - Comune di Pasiano di Pordenone

da ottobre a dicembre 1998 Ufficiale amministrativo a tempo determinato - Comune di Pordenone

Altre esperienze: Vice segretario comunale, svolgimento di diversi incarichi di segretario comunale "a scavalco" in comuni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da marzo a settembre 2009 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE (Spe.S 2009) – Art. 14, c. 1, D.P.R. n. 465/97

Nome e tipo di istituto di formazione Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL) - ROMA  
Principali materie professionali oggetto dello studio Finanza locale, norme di coordinamento di finanza pubblica e del sistema tributario, norme di sicurezza urbana e ordine pubblico, organizzazione e gestione del personale  
Qualifica conseguita Segretario generale - idoneità in data 21.09.2009 (abilitazione a ricoprire sedi da 10.001 a 65.000 abitanti non capoluogo di provincia dal 01.03.2012)

Da luglio 2004 a giugno 2006 CORSO-CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE (COA II)

Principali materie professionali oggetto dello studio Normativa statale e regionale in materia di enti locali, diritto costituzionale e amministrativo applicato agli enti locali, finanza locale, contabilità, organizzazione.  
Nome e tipo di istituto di formazione Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL) – ROMA  
Qualifica conseguita Segretario comunale – idoneità (Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali dal 20/11/2006, id 8137)

Novembre 1995 LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna

Altro: Frequenza di diversi corsi di aggiornamento professionale giornalieri organizzati dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL), da Amministrazioni locali e da altri organismi di formazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE E TEDESCO LIVELLO: SCOLASTICO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

CAPACITA' DI UTILIZZO APPLICATIVI DI UFFICIO SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E LINUX