



# Comune di Polcenigo

Provincia di Pordenone

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**ORIGINALE**

ANNO 2016  
N. 72 del Reg. Delibere

OGGETTO: PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO PRESSO L'UFFICIO FINANZIARIO.  
I.E.

L'anno 2016 , il giorno 26 del mese di Maggio alle ore 17:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dott. Della Toffola Mario	Sindaco	Presente
Dott. Del Fiol Antonio	Vice Sindaco	Presente
Parisi Gennaro	Assessore	Presente
Pegoraro Fabio	Assessore	Assente
Quaia Oliva	Assessore	Presente

**Assiste** il Segretario Comunale dott. Michele Battiston.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Della Toffola Dott. Mario nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO PRESSO L'UFFICIO FINANZIARIO.  
I.E.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Polcenigo non è stato in grado di approvare il rendiconto della gestione 2015 entro il termine del 30 aprile 2016 in quanto, alle consuete difficoltà di chiusura del bilancio, si sono sommate anche difficoltà tecnico-operative legate alla piena comprensione e all'applicazione dei principi della nuova contabilità armonizzata (ad esempio molteplici spostamenti di esigibilità, soprattutto per spese di investimento con quadri economici frazionati e relativi impegni di spesa frazionati che hanno comportato una attività manuale significativa);

DATO ATTO che, oltre all'attività di studio ed applicazione della normativa propria del Servizio Finanziario, si è reso necessario supportare in toto i diversi Servizi Comunali, in seria difficoltà nella comprensione dei nuovi principi contabili ed in particolare si è dovuto intervenire direttamente a supporto del Servizio Tecnico Comunale predisponendo l'estensione dei cronoprogrammi relativi alle opere pubbliche per una corretta traslazione della programmazione tecnica in ambito contabile, intervento che ha bloccato di fatto l'operatività propria del Servizio Finanziario fino alla conclusione dei lavori, considerato che l'elaborato finale prodotto era, infatti, indispensabile per procedere con le attività connesse al rendiconto 2015 e al bilancio 2016-2018;

EVIDENZIATO, inoltre, che non sono stati trascurabili neanche i problemi legati all'approfondimento dei meccanismi di funzionamento del fondo pluriennale vincolato, la lettura dei nuovi schemi armonizzati e conciliazione dei risultati con le procedure informatiche, il tutto in un contesto di risorse umane ridotte e contestualmente impegnate anche in altri servizi ed adempimenti;

DATO ATTO che, nonostante il rilevante impegno profuso da tutto il personale del Servizio Finanziario fin da inizio anno per le attività di chiusura dell'esercizio 2015 e a seguire per le attività conseguenti, è stato possibile portare in approvazione della Giunta Comunale il riaccertamento ordinario dei residui e la proposta di rendiconto di gestione 2015 solo nella seduta del 9 maggio u.s. e che risultano conseguentemente rallentati i tempi per la predisposizione e l'approvazione del bilancio 2016-2018;

EVIDENZIATO, altresì, che la Responsabile del Servizio Finanziario da inizio anno ad oggi per sopperire alle necessità dell'Ente ha già effettuato prestazioni straordinarie eccedenti il limite mensile previsto dalla vigente normativa e che, in considerazione delle ulteriori attività previste fino a fine anno, tenendo conto della richiesta presenza della stessa a commissioni comunali e a consigli comunali oltre il normale orario di lavoro, è verosimilmente prevedibile che venga ulteriormente interessata da ulteriori prestazioni straordinarie;

RITENUTO di avvalersi di un supporto professionale esterno, stante il maggior carico di lavoro e data l'esiguità del personale d'organico assegnato, oltre alla Responsabile del Servizio che segue anche il Servizio Tributi e Sociale, una figura a tempo parziale categoria C ed una figura, avente anche funzioni di messo comunale, di categoria B;

CONSIDERATO che è stata richiesta l'autorizzazione a prestare attività extra lavorative ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011 per la dipendente Rag. Lorena Venier, Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di San Quirino, giusta nota Prot. n. 7142 del 23 maggio 2016, cui è stato riscontrato positivamente dal suddetto Ente, già in rapporti di collaborazione in forza

della vigente convenzione di Segreteria Comunale, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0007265/A del 24/05/2016;

DATO ATTO che le prestazioni di natura saltuaria e al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di San Quirino vengono previste per il periodo maggio-luglio 2016 e per un importo complessivamente stimato di € 3.000,00;

TENUTO CONTO che il ricorso alla prestazione di che trattasi risponde ad esigenza temporanea ed eccezionale e sussistendo una reale e indifferibile necessità della Amministrazione in quanto trattasi di attività indispensabili per il rispetto della programmazione contabile e il prosieguo delle attività amministrative complessive, in particolare avvio e prosecuzione della programmazione annuale dei lavori pubblici;

VISTO l'art. 70 del d.lgs. n. 276/2003 modificato dalla legge n. 191 del 23.12.2009 ed in particolare il comma 2-ter che recita "il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico e degli enti locali è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e ove previsto dal patto di stabilità' interno;

VISTO l' art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che consente alle P.A. di utilizzare le prestazioni di lavoro occasionale accessorio quale forma di contratto flessibile di assunzione e impiego del personale, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali e che tale prestazione di servizio sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro della dipendente incaricata, senza arrecare alcun disservizio e senza l' utilizzo di beni, mezzi e attrezzature del Comune di San Quirino, nel periodo maggio – luglio 2016 e che la stessa sarà remunerata a € 30,00 lordi orari per una spesa complessivamente prevista in € 3.000,00 a fronte di n. 100 ore extra orario di servizio;

VISTE le circolari INPS nr. 104 del 01.12.2008, n. 88 del 9.07.2009, n. 17 del 3.02.2010, n. 49/2013 e s.m.i.;

DATO ATTO che ciascun voucher incorpora sia l' assicurazione previdenziale che quella anti infortunistica;

RITENUTA la sussistenza di un nesso di adeguatezza e proporzione fra l'importo del compenso, la professionalità del prestatore e l'entità delle utilità e dei valori economici destinati all' Amministrazione;

ACCERTATO che le attività da svolgere non postulano un inserimento nell' organizzazione lavorativa dell' Ente;

VISTO l' art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI:

il Bilancio di Previsione 2015-2017 e gli stanziamenti presenti ed impegnabili in esercizio provvisorio, nonché i costruendo bilancio di previsione 2016-2018;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della vigente normativa;

Tutto ciò premesso

Ad unanimità di voti,

## DELIBERA

1. Di dare per richiamato e trascritto quanto nelle premesse riportato;
2. Di autorizzare l'incarico alla Rag. Lorena Venier – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di San Quirino a svolgere prestazioni accessorie extra attività lavorativa istituzionale presso il Servizio Finanziario-Tributi-Sociale del Comune di Polcenigo per il periodo maggio – luglio 2016 per un importo complessivamente stimato in € 3.000,00 che trova imputazione al capitolo 295/020 – Incarichi professionali ufficio finanziario – Programma 1 – Missione 3 PCF 1.03.03.11.999 del bilancio di previsione in esercizio provvisorio;
3. Di dare atto che l'attività lavorativa aggiuntiva viene svolta fuori del normale orario di servizio prestato dalla stessa presso il Comune di San Quirino;
4. Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Polcenigo di dare attuazione al presente provvedimento.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.



# Comune di Polcenigo

Provincia di Pordenone

*Servizio Finanziario*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PRESTAZIONI DI LAVORO  
ACCESSORIO PRESSO L'UFFICIO FINANZIARIO. I.E.**

N. del. 2016/81

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Polcenigo, li 26 maggio 2016

IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA SARA PIGAT



# Comune di Polcenigo

Provincia di Pordenone

*Servizio Finanziario*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PRESTAZIONI DI LAVORO  
ACCESSORIO PRESSO L'UFFICIO FINANZIARIO. I.E.**

**N. del. 2016/81**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Polcenigo, li 26 maggio 2016

IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA SARA PIGAT

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
Della Toffola Dott. Mario

Il Segretario Comunale  
Dott. Michele Battiston

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 30/05/2016 al 13/06/2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Polcenigo, li 30/05/2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa Elisa Bravin

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/05/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 comma 12 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 26/05/2016

Il Responsabile dell'esecutività  
Il Segretario Comunale dott.  
Michele Battiston

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE BATTISTON

CODICE FISCALE: BTTMHL71T29M0890

DATA FIRMA: 30/05/2016 13:58:21

IMPRONTA: 2BB5895C5AD188B8E7F5BB140B900F912A1851A85A8D0613745CCD22312CF661  
2A1851A85A8D0613745CCD22312CF6612CC63657DD8A3329A468768F5EAD5197  
2CC63657DD8A3329A468768F5EAD5197BB3D2BA6734E6B267A50CB587C0B8831  
BB3D2BA6734E6B267A50CB587C0B8831068A1E6DABEC79E62BB0F74A93AEE465

NOME: DELLA TOFFOLA MARIO

CODICE FISCALE: DLLMRA62E27A516M

DATA FIRMA: 30/05/2016 14:08:29

IMPRONTA: 0C35CC8550D357167FE582A0CF82AB03359AC78E805B6238D27866480DAD199D  
359AC78E805B6238D27866480DAD199D4CC330D9D647201842C639406779D3CE  
4CC330D9D647201842C639406779D3CE25D2AABA6F9675C5448527A931766F4C  
25D2AABA6F9675C5448527A931766F4C81FFEC3AADBDB11956CAC69C17420F5

NOME: BRAVIN ELISA

CODICE FISCALE: BRVLSE79B62H657F

DATA FIRMA: 30/05/2016 16:44:13

IMPRONTA: 31BB6A2573575C5F9C38735E942B03176C69AB3FD082774A8D8A1A8A6263AA45  
6C69AB3FD082774A8D8A1A8A6263AA45626B8CF76E475909D6A2D6C1B69614BC  
626B8CF76E475909D6A2D6C1B69614BCD2D688BADD9A611DB70F6D60AFAB6C19  
D2D688BADD9A611DB70F6D60AFAB6C1984FA786673FCC968D1F921FAACFA6590