

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5, C. 2, DEL D.LGS. 14/03/2013, N. 33**

AL COMUNE DI POLCENIGO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il .....,  
C.F. .... residente in ..... (Prov.....), Via/P.zza  
....., tel. ...., e mail  
..... indirizzo di posta elettronica certificata  
....., ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33

**chiede**

- l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto):

.....  
.....  
.....  
.....

- che il rilascio del dato/i – documento/i avvenga in modalità cartacea o elettronica secondo una delle seguenti modalità (barrare la voce che interessa):
  - all'indirizzo e-mail sopra indicato;
  - all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato
  - copia semplice;
  - altro: .....

**Dichiara** di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo di riproduzione;
- della presente domanda sarà data notizia da parte del settore competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi stabiliti dall'art. 5-bis D. Lgs. 33/13;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ovvero al difensore civico regionale se istituito;
- avverso la decisione dell'amministrazione il richiedente può proporre ricorso al TAR, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data .....

IL RICHIEDENTE (\*\*)

.....

(\*) L'istanza è presentata alternativamente ad uno sei seguenti uffici: a) ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) ufficio Relazioni con il Pubblico c) altro ufficio indicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

(\*\*) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (ART. 13 D. LGS. 196/2003)**

**Finalità del trattamento:** I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Polcenigo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

**Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con strumenti elettronici e/o senza il loro ausilio, su supporti di tipo elettronico o cartaceo, e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati non saranno oggetto di diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche o per l'elaborazione di profili di utenti.

**Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati:** I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, del settore Segreteria Generale e Trasparenza, del Settore competente (cioè quello che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi per conto del Comune di San Quirino, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'ente: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**Diritti dell'interessato:** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**Titolare e Responsabili del trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del Settore competente. L'elenco di eventuali Responsabili di trattamento è disponibile presso la predetta struttura.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE BATTISTON

CODICE FISCALE: BTTMHL71T29M0890

DATA FIRMA: 23/01/2017 10:21:47

IMPRONTA: 4963E1ECEDB33E3393DCD2641635A341DC2E6930F4C78366EA7F42FD18B6A4CD  
DC2E6930F4C78366EA7F42FD18B6A4CD3FEF76B036FF36F6B75F39947DE69828  
3FEF76B036FF36F6B75F39947DE698281494441E9386A49107D9B6711DB47B05  
1494441E9386A49107D9B6711DB47B051F698CD85E3AAAFB3FB9D5F29F107EAC